

博士研究生申请毕业答辩流程

研究生自检培养计划完成情况，若尚不能完成学位论文答辩，符合要求者可申请博士毕业答辩



研究生到研究生院培养与教学研究办公室审查培养计划完成情况，完成毕业资格审查



向研究生院培养与教学研究办公室提交博士毕业论文（3本），安排送审，领取以下材料：

- 1、博士研究生毕业答辩申请表（2份）
- 2、研究生论文评语（2份）
- 3、研究生业务鉴定（2份）
- 4、答辩记录纸（1套）
- 5、表决票（1套）



不符合答辩条件但符合结业条件者，核发结业证书



评审意见汇总，符合条件者安排毕业答辩



答辩完成后递交以下答辩材料：

- 1、博士研究生毕业答辩申请表（2份）
- 2、研究生毕业论文评阅书（3份）
- 3、研究生论文选题报告表（2份）
- 4、研究生论文评语（2份）
- 5、研究生业务鉴定（2份）
- 6、博士培养计划（2份）
- 7、博士成绩单（2份）
- 8、答辩记录纸（1份）
- 9、表决票（1份）
- 10、博士毕业论文（3本）



答辩通过符合要求者核发毕业证书